Додаток № 1 до
ПРАВИЛ НАДАННЯ КОШТІВ У ПОЗИКУ, В ТОМУ ЧИСЛІ І НА УМОВАХ ФІНАНСОВГО КРЕДИТУ ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МАНІФОЮ»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням загальних зборів учасників
ТОВ "МАНІФОЮ"
Протокол № 10 від 29.11.2019 року

Директор ТОВ "МАНІФОЮ"
О.В. Кузьмінов

Типовий Договір позики

м. Київ «__»_____201__ року

Товариство з обмеженою відповідальністю "МАНІФОЮ" (далі – «Позикодавець» та/або «Товариство»), в особі директора Кузьмінова Олега Васильовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Фізична особа _____/ПІБ/_____(далі – «Позичальник»), з іншої Сторони,
далі разом іменуються «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали цей Договір позики (далі – Договір) про наступне:

1. ТЕРМІНИ Й ВИЗНАЧЕННЯ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ В ДОГОВОРІ

Дата укладання Договору позики - день перерахування грошових коштів на картковий рахунок Позичальника.

Заборгованість - грошові кошти, що підлягають сплаті Позичальником Позикодавцю за Договором позики, включаючи суму позики, суму нарахованих, але несплачених процентів за користування позикою та процентів на прострочену позику.

Позика - грошові кошти в національній валюті України (гривні), що надаються Товариством Позичальнику на умовах повернення, строковості, платності, що передбачені умовами Договору позики.

Проценти за користування позикою – проценти від суми позики, що нараховуються як оплата за користування позикою протягом строку позики, визначеного Договором.

Середньоденний розмір процентів за користування позикою – середній розмір процентів за кожен день користування в межах повного строку позики.

Проценти на прострочену позику – проценти від суми позики, що нараховуються як оплата за користування позикою у випадку неповернення позики у встановлений Договором строк (**не є санкцією** за невиконання Позичальником умов Договору).

Розрахунок за Договором- невід'ємна частина Договору позики, що визначає орієнтовну сукупну вартість позики, а також графік нарахувань за користування позикою.

Строк Договору (строк позики) - період, на який укладається Договір позики, що не перевищує 30 календарних днів.

Інші терміни, що вживаються в Договорі позики, мають зміст та значення відповідно до чинного законодавства України.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. За цим Договором Позикодавець передає Позичальнику у власність грошові кошти (позику), а Позичальник приймає на себе обов'язок повернути таку ж суму грошових коштів (суму позики) та сплатити Позикодавцю проценти від Суми позики та всі інші платежі, пов'язані з виконанням цього Договору.

2.2. Позика надається на умовах повернення, платності та строковості в національній валюті України – гривні.

2.3. Параметри позики:

2.3.1. Сума позики:_____грн.___коп.

2.3.2. Строк позики: до _____201_ року.

2.3.3. Середньоденний розмір процентів за користування позикою: ____% процентів від суми позики за кожен день користування позикою в межах повного строку позики.

2.3.4. Розмір процентів на прострочену позику: ___% процентів від суми позики за кожний день з моменту прострочення сплати суми Позики та процентів за користування позикою.

2.4. Детальна інформація щодо здійснення нарахувань за Договором визначена Розрахунком за Договором, що є невід'ємною частиною Договору.

2.5 Позика надається Позичальнику шляхом безготівкового переказу на рахунок банківської картки, зареєстрованої Позичальником для цієї цілі в Особистому кабінеті на веб-Сайті Товариства.

3. УМОВИ НАРАХУВАННЯ ПРОЦЕНТІВ ЗА ДОГОВОРОМ ТА СПЛАТИ ЗАБОРГОВАНОСТІ ПОЗИЧАЛЬНИКОМ

3.1. Проценти за користування позикою нараховуються за фактичну кількість календарних днів користування Позикою з дня надання позики до дня повного погашення (включно) заборгованості за Позикою, з урахуванням п. 3.3 Договору відповідно до Розрахунку за Договором.

При цьому першим днем користування позикою є наступний день з дня надання позики. У випадку повернення Позичальником позики в день її отримання, Позичальник зобов'язаний сплатити проценти за користування позикою за один день.

3.2. У випадку дострокового погашення позики, нарахування процентів здійснюється за фактичну кількість календарних днів користування позикою, відповідно до Розрахунку за Договором.

3.3. У випадку повернення суми позики та сплати процентів за користування позикою протягом трьох календарних днів, після закінчення визначеного цим Договором Строку позики, проценти за користування позикою не нараховуються протягом вказаних трьох календарних днів, в іншому випадку - проценти нараховуються відповідно до умов Договору.

3.4. Проценти на прострочену позику є оплатою за користування позикою у випадку неповернення Позичальником позики та несплати процентів за користування позикою у строк, визначений п. 2.3.2 Договору; нараховуються за кожен день користування позикою з моменту спливу строку, передбаченого п. 2.3.2 з урахуванням п. 3.3 Договору.

3.5. Повернення позики та сплата нарахованих процентів здійснюється Позичальником шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Позикодавця.

3.6. Сплачені Позичальником кошти за Договором позики зараховуються у наступній послідовності:

- в першу чергу – зараховуються в оплату процентів на прострочену позику;

- в другу чергу – зараховуються в оплату процентів за користування позикою;

- в третю чергу – зараховуються в оплату суми позики.

3.7. У випадку укладення Додаткової угоди щодо продовження строку позики за цим Договором, проценти за користування позикою в період дії такої Додаткової угоди нараховуються за базовою процентною ставкою за позикою, що діяла в момент укладення Договору.

3.8. Зобов'язання Позичальника за Договором вважаються виконаними в повному обсязі в момент зарахування відповідної суми коштів на поточний рахунок Позикодавця.

3.9. Усі ризики, пов'язані з безготівковим перерахуванням грошових коштів в рахунок сплати заборгованості за Договором, несе Позичальник.

3.10. Сума заборгованості (сума Позики та нарахованих процентів) постійно оновлюється Позикодавцем в режимі реального часу в Особистому кабінеті Позичальника на веб-Сайті Позикодавця.

3.11. Керуючись ст. 1048 Цивільного Кодексу України, Позикодавець має право нараховувати проценти відповідно до умов цього Договору до дня повернення позики.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН ДОГОВОРУ

4.1. Позикодавець зобов'язаний:

4.1.1 Перерахувати на вказані банківські реквізити Позичальника суму позики;

4.1.2. Надавати Позичальнику в Особистому кабінеті на веб-Сайті Позикодавця повну й точну інформацію про суму заборгованості за Договором станом на конкретну дату, та іншу інформацію, право на отримання якої визначено чинним законодавством України.

4.1.3. Прийняти від Позичальника виконання зобов'язань за цим Договором (у тому числі дострокове як в повному обсязі, так і частинами).

4.1.4. Позикодавець несе також інші зобов'язання, визначені цим Договором та/або чинним законодавством України.

4.2. Позикодавець має право:

4.2.1. Вимагати від Позичальника своєчасного, повного та належного виконання Позичальником своїх обов'язків за Договором;

4.2.2. З метою захисту своїх прав та інтересів укладати договори про відступлення прав вимоги або іншого договору щодо розпорядження Товариством правом вимоги за цим Договором (доручення, факторингу, тощо), з будь-якою третьою особою, та передавати персональні дані Позичальника таким третім особам, без додаткового повідомлення Позичальника про укладення такого договору та/або таку передачу;

4.2.3. Звертатись за інформацією про фінансовий стан Позичальника до третіх осіб, які пов'язані з Позичальником родинними, особистими, діловими, професійними або іншими стосунками у соціальному бутті Позичальника;

4.2.4. З метою захисту своїх законних прав та інтересів Товариство має право звертатися до будь-яких третіх осіб з інформаційними повідомленнями щодо правовідносин за укладеним Договором, а також отримувати від таких осіб будь-яку інформацію щодо Позичальника з метою врегулювання заборгованості, у тому числі сприяння виконанню Позичальником взятих на себе зобов'язань за цим Договором;

4.2.5 Направляти Позичальнику інформаційні повідомлення, претензії, вимоги щодо виконання Позичальником зобов'язань за Договором, використовуючи при цьому контактні дані, зазначені Позичальником в Особистому кабінеті на веб-Сайті Позикодавця, а також інші доступні канали зв'язку з Позичальником, акаунти, соцмережі і т.п.;

4.2.6. Передавати інформацію щодо Позичальника та правовідносин з Позичальником до Бюро кредитних історій/отримувати інформацію про Позичальника з Бюро кредитних історій;

4.2.7. Перевіряти інформацію, надану Позичальником при укладенні Договору, при цьому запитувати третіх осіб про достовірність наданих Позичальником даних;

4.2.8. У разі виявлення факту подання Позичальником недостовірної інформації вимагати дострокового повернення позики та сплати процентів за користування позикою та/або внесення інформації про Позичальника до Бюро Кредитних історій як негативного;

4.2.9. В односторонньому порядку зменшити розмір нарахованих процентів/припинити нарахування;

4.2.10. Позикодавець має також інші права, передбачені чинним законодавством України, а також ті права, що випливають із зобов'язань Позичальника, встановлених цим Договором.

4.3. Позичальник зобов'язаний:

4.3.1. Надати Позикодавцю актуальну і достовірну інформацію, необхідну для укладення та виконання умов цього Договору позики, а також впродовж 3 (трьох) календарних днів повідомляти Позикодавця про зміну будь-якої наданої раніше особистої інформації;

4.3.2. Повернути позику та сплатити нараховані проценти;

4.3.3. Позичальник несе також інші зобов'язання, визначені цим Договором та/або чинним законодавством України.

4.4. Позичальник має право:

4.4.1. Доступу до інформації з питань виконання умов Договору позики та загальних питань надання Позикодавцем фінансових послуг;

4.4.2. Достроково повернути Позику частинами/ в повному обсязі, при цьому сплативши проценти за фактичне користування позикою відповідно до Розрахунку за Договором;

4.4.3. На повернення переплачених коштів за Договором за умови подання Позикодавцю письмової заяви на юридичну адресу з зазначенням ПІП, ІПН, номеру договору, розміру переплати, банківських реквізитів (№ рахунку, номер банківської картки, МФО та ЄДРПОУ Банку);

4.4.4. На укладення Додаткової угоди щодо продовження строку позики за цим Договором відповідно до п. 3.7. Договору;

4.4.5. Позичальник має також інші права, передбачені чинним законодавством України, а також ті права, що випливають із зобов'язань Позикодавця, встановлених цим Договором.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

5.2. За неправомірне використання персональних даних сторонніх осіб, умисну підробку даних та документів, а також інші шахрайські дії з метою отримання позики Позичальник несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спори, що стосуються правовідносин за цим Договором Сторони вирішують шляхом переговорів/листування та інших способів за домовленістю Сторін.

6.2. Якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів/листування, такий спір розглядається компетентним судом за підсудністю та підвідомчістю згідно з чинним законодавством України.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Усі електронні документи, підписані електронним підписом одноразовим ідентифікатором, мають таку ж юридичну силу, як і власноруч підписані документи в паперовій формі та породжують права і обов'язки для Сторін.

7.2. Позикодавець не відповідає за можливі випадки технічного збою в електронних системах, у тому числі в системах грошових переказів та оплати, наслідком яких можуть бути, у тому числі, але не виключно, невідповідності в розрахунках. У таких випадках Сторони врегульовують невідповідності шляхом обміну інформацією, первинними платіжними документами, проведенням відповідних перерахунків, тощо.

7.3. Підписуючи Договір Позичальник підтверджує, що:

7.3.1. має всі права та повноваження, необхідні для підписання Договору позики;

7.3.2. у разі, якщо Позичальник перебуває в зареєстрованому шлюбі/у фактичних шлюбних відносинах, він діє зі згоди другого з подружжя;

7.3.3. в чіткій та зрозумілій формі отримав інформацію, передбачену ч.2 ст. 12 Закону «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», а також інформацію щодо своїх прав та обов'язків згідно з ЗУ «Про захист прав споживачів» та ЗУ «Про Захист персональних даних»;

7.3.4. отримав інформацію щодо реквізитів та повноважень Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів;

7.3.5. вивчив та повністю погоджується з умовами ПРАВИЛ НАДАННЯ ГРОШОВИХ КОШТІВ У ПОЗИКУ, В ТОМУ ЧИСЛІ І НА УМОВАХ ФІНАНСОВОГО КРЕДИТУ ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МАНІФОЮ», які є невід'ємною частиною Договору;

7.3.6. вивчив та повністю погоджується з умовами цього Договору позики;

7.3.7. надає згоду на обробку, зберігання, накопичення, передачу, знеособлення та знищення Позикодавцем наданих ним персональних даних для укладення Договору;

7.3.8. надає згоду банку-емітенту банківської картки, що зареєстрована в Особистому кабінеті Позичальника, на списання заборгованості на користь Позикодавця.

7.4. Договір укладений на взаємовигідних умовах, в результаті зваженого рішення Сторін з урахуванням принципів розумності та справедливості.

7.5. Місцем виконання цього Договору є місцезнаходження Позикодавця. Претензії щодо правовідносин за Договором приймаються за місцезнаходженням Позикодавця.

7.6. Зміна або припинення договірних зобов'язань в односторонньому порядку, одностороння відмова від їх виконання не допускаються, якщо інше не встановлено цим Договором, ПРАВИЛАМИ НАДАННЯ ГРОШОВИХ КОШТІВ У ПОЗИКУ, В ТОМУ ЧИСЛІ І НА УМОВАХ ФІНАНСОВОГО КРЕДИТУ ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МАНІФОЮ» або чинним законодавством України;

7.7. Договір діє з моменту перерахування суми Позики протягом Строку Позики, але в будь-якому випадку до повного виконання зобов'язань за цим Договором.

7.8. Усі додаткові угоди, а також додатки до Договору є його невід'ємними частинами.

7.9. Недійсність окремих положень цього Договору позики не тягне за собою недійсність Договору в цілому.

8. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ПОЗИКОДАВЕЦЬ

ТОВ «МАНІФОЮ»

Юридична адреса: _____

_____

П/р № _____

Ідентифікаційний код: 42848369

Директор

Електронний підпис одноразовим ідентифікатором

_____/_____/

ПОЗИЧАЛЬНИК

_____/ПІБ/_____

Адреса:_____

Реєстраційний номер облікової картки платника податків_____

паспорт: серія____№_____,

виданий_____року

Тел._____

Електронний підпис одноразовим ідентифікатором

_____/_____**ПІБ**_____/

MONEY4YOU

Додаток № 1
до Типового Договору позики

Розрахунок за Договором

1. Розрахунок орієнтовної сукупної вартості Позики:

Сума позики: *****
Строк позики: *****
Середньоденний розмір процентів за користування позикою: ***
Базова процентна ставка за позикою:***
Розмір процентів на прострочену позику: *****
Річний розмір процентів за користування позикою: *****
Річний розмір процентів на прострочену позику: *****

Дата надання позики:***
Вартість позики за весь строк позики (сума процентів), %: *****
Вартість позики за весь строк позики (сума процентів), грн.: *****
Загальна вартість позики та процентів: *****

2. Графік нарахувань за позикою:

День користування позикою	Сума позики	Нараховані проценти за користування позикою, грн.	Всього до сплати станом на відповідний день користування позикою, грн.

* У цьому Графіку зазначені нарахування за кожен день користування позикою в межах строку позики. У випадку дострокового повернення позики Позичальник зобов'язаний сплатити суму нарахованих процентів за користування позикою, передбачену Графіком.

**Проценти за користування позикою нараховуються за встановленим середньоденним розміром процентів за користування позикою, у будь-якому випадку не менше, ніж 0,01 грн. на день.

** У випадку неповернення позики у встановлений Договором строк позики, нарахування процентів за користування позикою здійснюється у порядку, встановленому ПРАВИЛАМИ НАДАННЯ ГРОШОВИХ КОШТІВ У ПОЗИКУ, В ТОМУ ЧИСЛІ І НА УМОВАХ ФІНАНСОВОГО КРЕДИТУ ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МАНІФОЮ».

РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ПОЗИКОДАВЕЦЬ
ТОВ «МАНІФОЮ»

Юридична адреса: _____
_____
П/р № _____
Ідентифікаційний код: 42848369

Директор
Електронний підпис одноразовим ідентифікатором
_____/_____ /

ПОЗИЧАЛЬНИК

_____/ПІБ/_____
Адреса:_____
Реєстраційний номер облікової картки платника податків_____
паспорт: серія____№_____,
виданий_____року
Тел._____

Електронний підпис одноразовим ідентифікатором
_____/_____**ПІБ**_____/

Додаток № 2 до
Типового Договору позики

Додаткова угода № ___
до Договору позики № ____ від _____року

м. Київ «__»_____201__ року

Товариство з обмеженою відповідальністю “МАНІФОЮ” (надалі - "Позикодавець" та/або «Товариство»), в особі Директора Кузьмінова Олега Васильовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Фізична особа _____/*ПІБ*/_____(далі - **Позичальник)**, з іншої Сторони,

в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали цю Додаткову угоду про наступне:

1. Сторони погодили викласти п. 2.3.2 Договору позики № __ від 201_ року в наступній редакції: «2.3.2. Строк позики: до _____201_ року».

2. Проценти за користування позикою в період дії цієї Додаткової угоди нараховуються за наступним графіком:

День користування позикою	Сума позики	Нараховані проценти за користування позикою, грн.	Всього до сплати станом на відповідний день користування позикою, грн.

**Проценти за користування позикою нараховуються за встановленим середньоденним розміром процентів за користування позикою, у будь-якому випадку не менше, ніж 0,01 грн. на день.*

3. У цьому Графіку зазначені нарахування за кожен день користування позикою в межах строку, на який пролонговано строк позики. У випадку дострокового повернення позики Позичальник зобов’язаний сплатити суму нарахованих процентів за користування позикою, передбачену Графіком.

4. У випадку неповернення позики у встановлений Договором строк позики, нарахування процентів за користування позикою здійснюється у порядку, встановленому ПРАВИЛАМИ НАДАННЯ ГРОШОВИХ КОШТІВ У ПОЗИКУ, В ТОМУ ЧИСЛІ І НА УМОВАХ ФІНАНСОВОГО КРЕДИТУ ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МАНІФОЮ».

5. Позичальник вивчив та повністю погоджується з умовами нарахування процентів за користування позикою в період дії цієї Додаткової угоди.

6. Ця Додаткова угода укладена у двох примірниках, по одному для кожної зі Сторін, що має однакову юридичну силу.

7. Ця Додаткова угода набуває чинності з дати її підписання Сторонами та є невід’ємною частиною Договору.

РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ПОЗИКОДАВЕЦЬ

ТОВ «МАНІФОЮ»

Юридична адреса: _____
_____
П/р № _____
Ідентифікаційний код: 42848369

Директор
Електронний підпис одноразовим ідентифікатором
_____/_____/

ПОЗИЧАЛЬНИК

_____/ПІБ/_____

Адреса:_____
Реєстраційний номер облікової картки платника податків_____
паспорт: серія____№_____,
виданий_____року
Тел._____

Електронний підпис одноразовим ідентифікатором
_____/_____ПІБ_____/

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МАНІФОЮ»
Код ЄДРПОУ 42848369, 03150, м. Київ, вулиця Казимира Малевича, будинок 87
тел. 044 2239344

29.11.2019 р. м. Київ

НАКАЗ № 41/3

Про введення в дію нової редакції Типового договору позики

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію нову редакцію Типового договору позики, затверджену Протоколом Загальних зборів учасників ТОВ «МАНІФОЮ» № 10 від 29.11.2019 року, з **01.12.2019 року.**
2. На підставі п.1 цього Наказу усі договори позики з 01.12.2019 року генеруються та надаються Споживачу для підпису за новою редакцією Типового Договору позики.
3. Опублікувати на Сайті https://money4you.com.ua/ сканкопію нової редакції Типового договору позики впродовж одного робочого дня, але в будь якому випадку до моменту введення в дію (до 01.12.2019 року).
4. Повідомити працівників ТОВ «МАНІФОЮ» про зміну Типового договору.
5. Контроль за дотриманням цього Наказу залишаю за собою.

Директор
ТОВ «МАНІФОЮ» О.В. Кузьмінов