

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішення загальних зборів
учасників ТОВ «МАНІФОЮ»
Протокол № 50 від 11.03.2024 року

«ВВЕДЕНО В ДІЮ»
з 14.03.2024 року
Наказ директора ТОВ «МАНІФОЮ»
№ 224 від 11.03.2024 року

Типовий Договір позики

_____ місце укладення

_____ дата укладення

Товариство з обмеженою відповідальністю «МАНІФОЮ» (далі – «Позикодавець» та/або «Товариство»), від імені та в інтересах якого виступає _____, з однієї сторони, та Фізична особа _____ (далі – «Позичальник»), з іншої Сторони, далі разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір позики (далі – Договір) про наступне:

1. ТЕРМІНИ Й ВИЗНАЧЕННЯ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ В ДОГОВОРІ

Акційна процентна ставка (ставка на перший розрахунковий період) – запропонований Товариством акційний (пільговий) розмір процентів за користування позикою, на підставі якого здійснюється нарахування плати за користування позикою під час першого розрахункового періоду. Акційна процентна ставка є фіксованою та застосовується на умовах, визначених цим Договором. У разі відсутності акційних пропозицій значення акційної ставки відповідає значенню базової процентної ставки.

Альфа-ім'я Товариства – це послідовність символів (літер, цифр), яка використовується для ідентифікації Товариства під час взаємодії із споживачем фінансових послуг, іншою особою при врегулюванні простроченої заборгованості шляхом здійснення відеопереговорів, надсилання текстових, голосових та інших повідомлень через засоби комунікації, уключаючи без залучення працівника Товариства, шляхом використання програмного забезпечення або технологій [крім повідомлень, надісланих через функцію (сервіс) автоматичного додзвону].

Базова процентна ставка (ставка на перший розрахунковий період) – встановлений наказом Директора Товариства розмір процентів за користування позикою, на підставі якого здійснюється нарахування плати за користування позикою під час першого розрахункового періоду з урахуванням умов надання акційної процентної ставки (за умови її застосування). Базова процентна ставка є фіксованою та застосовується на умовах, визначених цим Договором.

Врегулювання простроченої заборгованості – здійснювані Позикодавцем, новим кредитором (у разі відступлення Позикодавцем права вимоги за цим Договором позики), колекторською компанією (у разі залучення) заходи, спрямовані на погашення у позасудовому порядку заборгованості споживача, який прострочив виконання грошового зобов'язання (прострочена заборгованість) за Договором позики.

Денна процентна ставка – загальні витрати за позикою за кожний день користування позикою, виражені у процентах від загального розміру виданої позики.

Заборгованість – грошові кошти, що підлягають сплаті Позичальником Позикодавцю за Договором позики, включаючи суму позики, суму нарахованих, але несплачених процентів за користування позикою та процентів на прострочену позикку.

Загальні витрати за позикою або загальні витрати за споживчим кредитом – витрати споживача, пов'язані з отриманням, обслуговуванням та поверненням позики, включаючи проценти за користування позикою, комісії та інші обов'язкові платежі за додаткові та/або супутні послуги Позикодавця, кредитного посередника (за наявності) та третіх осіб.

Колекторська компанія – юридична особа (у тому числі небанківська фінансова установа, яка відповідно до закону має право надавати кошти у позикку, в тому числі на умовах фінансового кредиту, та/або послуги з факторингу), включена до реєстру колекторських компаній, яка в інтересах Позикодавця та/або нового кредитора (у разі заміни первісного кредитора) відповідно до договору з таким Позикодавцем

або новим кредитором має право здійснювати врегулювання простроченої заборгованості за цим Договором позики.

Неправомірне користування позикою – користування позикою поза межами строку позики, визначеного Договором чи Додатковою угодою щодо продовження строку позики в разі її укладення.

Новий кредитор – особа, яка у встановленому законодавством порядку набула за цивільно-правовим договором або з інших підстав заміни кредитора у зобов'язанні право вимоги за цим Договором позики.

Одноразовий ідентифікатор – алфавітно-цифрова послідовність (комбінація цифр і літер або тільки цифр, або тільки літер), що її отримує споживач від іншої сторони договору засобом зв'язку, погодженим споживачем та іншою(ими) стороною(ами) договору, та яка може додаватись споживачем до інших електронних даних та надсилатись іншій(им) стороні(ам) договору, включно з метою укладення електронного договору в порядку, визначеному Законом України «Про електронну комерцію».

Основна процентна ставка за Договором позики – встановлений наказом Директора Товариства розмір процентів за користування позикою, на підставі якого здійснюється нарахування плати за користування позикою в усі розрахункові періоди, окрім першого. Основна процентна ставка є фіксованою та застосовується на умовах, визначених цим Договором.

Особистий кабінет – розділ на Веб-Сайті Товариства, який є частиною інформаційно-комунікаційної системи (ІКС) Товариства, доступ до якого надається тільки зареєстрованому користувачеві, створений для взаємодії Заявника/ Позичальника з Товариством, у тому числі, але не виключно, зберігання договірної документації, підтвердження особи Заявника/Позичальника тощо.

Позика – грошові кошти в національній валюті України (гривні), що надаються Товариством Позичальнику на умовах повернення, строковості, платності, що передбачені умовами цього Договору позики.

Проценти за користування позикою – проценти від суми позики, що нараховуються як оплата за користування позикою на підставі процентної ставки, яка застосовується протягом відповідного розрахункового періоду в межах строку позики, визначеного цим Договором/Додатковою угодою щодо продовження строку позики, з урахуванням обмеження максимального розміру денної процентної ставки, встановленого ЗУ «Про споживче кредитування».

Проценти на прострочену позику – проценти від суми позики, що нараховуються за неправомірне користування Позичальником позикою/її частиною (у разі прострочення здійснення обов'язкового платежу). Розмір процентів на прострочену позику є фіксованим.

Розрахунковий період – період користування позикою в межах строку позики, у кінці якого Позичальник зобов'язаний внести платіж відповідно до умов цього Договору (або Додаткової угоди щодо продовження строку позики в разі її укладення). Кількість та тривалість розрахункових періодів визначається цим Договором/Додатковою угодою щодо продовження строку позики.

Розрахунок – невід'ємна частина Договору позики, що визначає особливості нарахування процентів, строки та кількість розрахункових періодів, а також графік обов'язкових платежів за цим Договором/Додатковою угодою щодо продовження строку позики.

Середньоденний розмір процентів за користування позикою – середній розмір процентів за кожен день користування, що розраховується як середнє значення процентної ставки в межах відповідного розрахункового періоду.

Строк дії Договору – період, на який укладається Договір позики, що починає обчислюватись з моменту укладення Договору позики і закінчується через рік після спливу строку позики, але в будь-якому випадку не раніше повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Строк позики (строк правомірного користування позикою) – період, на який Товариство надає Позику Позичальнику, який може бути змінено шляхом укладення Сторонами відповідної Додаткової угоди щодо продовження строку позики, відповідно до якої встановлюється строк користування позикою за такою угодою.

Інші терміни, що вживаються в Договорі позики, мають зміст та значення відповідно до чинного законодавства України.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. За цим Договором Позикодавець передає Позичальнику у власність грошові кошти (позику), а Позичальник приймає на себе обов'язок повернути таку ж суму грошових коштів (суму позики) та сплатити Позикодавцю проценти за користування позикою та всі інші платежі відповідно до умов цього Договору.

2.2. Позика надається на умовах повернення, платності та строковості в національній валюті України – гривні.

2.3. Параметри позики:

2.3.1. Тип позики: довгострокова.

2.3.2. Мета отримання позики: придбання товарів (робіт, послуг) для задоволення особистих потреб, не пов'язаних з підприємницькою, незалежною професійною діяльністю або виконанням обов'язків найманого працівника.

2.3.3. Сума позики: _____

2.3.4. Строк позики: загальний строк – до _____ року (_____ днів). Строк позики складається з розрахункових періодів, визначених Розрахунком.

2.3.5. Дата надання позики: _____

2.3.6. Дата повернення позики: _____

2.3.7. Загальні витрати за позикою: _____ грн

2.4. Процентні ставки, що застосовуються в межах строку позики:

2.4.1. Акційна процентна ставка, фіксована: _____ % на день – застосовується протягом першого розрахункового періоду у разі наявності акційних пропозицій та діє лише за умови дотримання Позичальником умов оплати заборгованості за цією ставкою відповідно до п. 3.1.1 цього Договору.

2.4.2. Базова процентна ставка, фіксована: _____ % на день – застосовується протягом першого розрахункового періоду відповідно до п. 3.1.2 цього Договору, а також у разі продовження строку позики протягом першого розрахункового періоду згідно з умовами відповідної Додаткової угоди, укладеної Сторонами цього Договору.

2.4.3. Основна процентна ставка, фіксована: _____ % на день – застосовується протягом усього строку позики, окрім першого розрахункового періоду. Особливості нарахування процентів за основною процентною ставкою визначено Розділом 3 цього Договору.

2.4.4. Денна процентна ставка за цим Договором становить ___% та розраховується за наступною формулою (відповідно до ч. 4 ст. 8 ЗУ «Про споживче кредитування»):

$$ДПС = (ЗВСК/ЗРК)/t \times 100\% = (___ \text{грн} / ___ \text{грн}) / ___ \times 100\%, \text{ де}$$

ДПС – денна процентна ставка;

ЗВСК – загальні витрати за споживчим кредитом (загальні витрати за позикою);

ЗРК – загальний розмір кредиту (загальна сума позики);

t – строк кредитування у днях (загальний строк позики).

2.5. Позика надається Позичальнику в день підписання Сторонами Договору позики шляхом безготівкового перерахування на рахунок Позичальника за номером електронного платіжного засобу (банківської картки) XXXX XX** **** XXXX, зареєстрованого Позичальником для цієї цілі в Особистому кабінеті.

2.6. За цим Договором не передбачається укладення договорів щодо супровідних послуг третіх осіб, пов'язаних з отриманням, обслуговуванням та поверненням позики, будь-які способи забезпечення виконання зобов'язань Позичальника не передбачаються.

2.7. Розмір процентних ставок, визначених п. 2.4 цього Договору є фіксованим та не може бути збільшено Позикодавцем в односторонньому порядку.

3. УМОВИ НАРАХУВАННЯ ПРОЦЕНТІВ ЗА ДОГОВОРОМ ТА СПЛАТИ ЗАБОРГОВАНOSTІ ПОЗИЧАЛЬНИКОМ

3.1. Умови нарахування процентів протягом першого розрахункового періоду (за Розрахунком, затвердженим Сторонами при укладенні Договору або, у разі наявності, затвердженим Сторонами при укладенні Додаткової угоди щодо продовження строку позики):

3.1.1. У разі наявності акційних пропозицій проценти за користування позикою нараховуються за акційною процентною ставкою за фактичну кількість календарних днів користування позикою з першого дня користування позикою відповідно до встановленого в Розрахунку за Договором позики графіку нарахування процентів, при цьому значення акційної процентної ставки є середньоденним розміром процентів в межах першого розрахункового періоду.

Позичальник має право сплатити проценти за користування позикою, нараховані за акційною процентною ставкою, у разі повернення позики протягом строку позики, визначеного цим Договором.

Також Позичальнику надається право сплатити проценти за користування позикою, нараховані за акційною процентною ставкою, у межах 3-денного строку після спливу першого розрахункового періоду. У разі недотримання цієї умови, проценти за користування позикою за кожен день першого розрахункового періоду нараховуються за базовою процентною ставкою. Відповідне

перерахування процентів здійснюється на 4-й день після спливу строку першого розрахункового періоду.

3.1.2. У разі відсутності акційних пропозицій (акційна процентна ставка відповідає базовій процентній ставці), а також при укладенні Додаткової угоди щодо пролонгації позики, проценти за користування позикою нараховуються за базовою процентною ставкою за фактичну кількість календарних днів користування позикою з першого дня користування позикою відповідно до встановленого в Розрахунку графіка нарахування процентів, при цьому значення базової процентної ставки є середньоденним розміром процентів в межах першого розрахункового періоду, визначеного Договором/відповідною Додатковою угодою щодо продовження строку позики.

Застосування акційної процентної ставки є правом, а не обов'язком Товариства. У разі відсутності акційних пропозицій значення акційної ставки відповідає значенню базової процентної ставки.

3.2. Після спливу першого розрахункового періоду, у межах всього подальшого строку позики проценти за користування позикою нараховуються на залишок суми позики за основною процентною ставкою в розмірі, визначеному п. 2.4.3 цього Договору, за кожен день користування позикою в межах строку позики.

3.3. Першим днем користування позикою вважається день надання позики. Першим днем користування в межах Додаткової угоди щодо продовження строку позики є день її укладення. До періоду розрахунку процентів за користування позикою враховується день надання позики та не враховується останній день першого розрахункового періоду.

3.4. Повернення позики та сплата нарахованих процентів за користування позикою здійснюється Позичальником у визначений цим Договором чи Додатковою угодою щодо продовження строку позики строк позики/достроково шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Позикодавця. У разі дострокового повернення позики Позичальник зобов'язаний сплатити проценти за користування позикою, нараховані за фактичну кількість календарних днів користування позикою згідно з графіком, визначеним Розрахунком.

3.5. У разі недостатності суми здійсненого платежу для виконання зобов'язання за цим Договором у повному обсязі ця сума зараховується Позикодавцем у наступній черговості, за винятком випадків, передбачених п. 4.4. цього Договору:

- у першу чергу сплачуються прострочені проценти за користування позикою;
- у другу чергу сплачується прострочена до повернення сума позики;
- у третю чергу сплачуються проценти за користування позикою;
- у четверту чергу сплачується сума позики;
- у п'яту чергу сплачуються проценти на прострочену позику.

3.6. Зобов'язання Позичальника щодо сплати заборгованості вважаються виконаними в повному обсязі в момент зарахування відповідної суми коштів на поточний рахунок Позикодавця.

3.7. Усі ризики, пов'язані з безготівковим перерахуванням грошових коштів в рахунок сплати заборгованості за Договором, несе Позичальник.

4. ПРОДОВЖЕННЯ СТРОКУ ПОЗИКИ

4.1. Позичальник чи Позикодавець не мають права продовжити строк позики в односторонньому порядку.

4.2. Строк позики може бути продовжено лише шляхом укладення Сторонами відповідної Додаткової угоди у формі та спосіб, у який укладено цей Договір позики.

4.3. Укладення Додаткової угоди щодо продовження строку позики можливе виключно за зверненням Позичальника в електронній формі, яке реалізовується шляхом попередньої оплати суми нарахованих станом на дату такого платежу процентів та подальшим обранням опції в Особистому кабінеті щодо ініціювання продовження строку позики. Після опрацювання такої ініціативи Позичальника Товариство направляє Позичальнику (шляхом розміщення в Особистому кабінеті) для вивчення та підписання відповідну Додаткову угоду, яка підписується Позичальником із застосуванням одноразового ідентифікатора кожного разу під час реалізації Позичальником такого права.

4.4. У випадку ініціювання Позичальником укладення Додаткової угоди щодо продовження строку позики строк виплати нарахованих процентів за Договором станом на дату такого ініціювання вважається таким, що настав, а проценти – такими, що підлягають першочерговому погашенню.

4.5. Продовження строку позики здійснюється без змін умов надання позики за цим Договором. При цьому у зв'язку з продовженням строку позики Сторони відповідною Додатковою угодою затверджують строк користування позикою за такою Додатковою угодою та, відповідно, новий Розрахунок, згідно з яким здійснюються подальші нарахування процентів за користування позикою (заборгованістю за сумою

позики), визначається строк та кількість розрахункових періодів в межах дії Додаткової угоди та затверджується графік обов'язкових платежів.

4.6. Додаткова угода щодо продовження строку позики є укладеною з моменту її підписання Сторонами в порядку, визначеному для укладення цього Договору.

4.7. Сторони не обмежені в кількості разів укладення Додаткової угоди щодо продовження строку позики.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН ДОГОВОРУ

5.1. Позикодавець зобов'язаний:

5.1.1. Перерахувати на вказані банківські реквізити Позичальника суму позики;

5.1.2. Надавати Позичальнику інформацію, право на отримання якої визначено чинним законодавством України;

5.1.3. Прийняти від Позичальника виконання зобов'язань за цим Договором (у тому числі дострокове як в повному обсязі, так і частинами);

5.1.4. Дотримуватися правил етичної поведінки, що встановлені Законом України «Про споживче кредитування» та нормативними актами Національного банку України;

5.1.5. Позикодавець, а в разі залучення – новий кредитор чи колекторська компанія зобов'язані здійснювати фіксування кожної безпосередньої взаємодії з питань врегулювання простроченої заборгованості (у разі виникнення) з Позичальником, його близькими особами, представником, спадкоємцем та третіми особами, взаємодія з якими передбачена цим Договором та які надали згоду на таку взаємодію, за допомогою відео-та/або звукозаписувального технічного засобу, а також попередити зазначених осіб про таке фіксування;

5.1.6. Повідомити щодо залучення колекторської компанії до врегулювання простроченої заборгованості, відступлення права вимоги за цим Договором протягом 10 робочих днів з дати відступлення права вимоги за цим Договором позики новому кредитору або залучення колекторської компанії до врегулювання простроченої заборгованості, у спосіб, визначений частиною першою статті 25 Закону України «Про споживче кредитування», що забезпечить доведення до відома споживача такого факту;

5.1.7. Довести до відома Позичальника через смс/месенджер/поштове відправлення/електронну пошту факт переоплати за договором, що виникла після спливу дати повернення (виплати) позики, протягом 10 робочих днів із дати виникнення такої переоплати.

5.1.8. Забезпечити збереження таємниці фінансової послуги відповідно до вимог чинного законодавства.

5.1.9. Позикодавець несе також інші зобов'язання, що випливають з цього Договору та/або чинного законодавства України.

5.2. Позикодавець має право:

5.2.1. Вимагати від Позичальника своєчасного, повного та належного виконання Позичальником своїх обов'язків за Договором.

Товариство розпочинає дії, спрямовані на реалізацію свого права вимагати повернення позики, строк повернення (виплати) якої настав, не пізніше дня, наступного за датою повернення (виплати) позики, визначеною в договорі.

5.2.2. У випадку неналежного виконання Позичальником зобов'язань за цим Договором Позикодавець або новий кредитор має право без згоди Позичальника залучити колекторську компанію до врегулювання простроченої заборгованості, відступити право вимоги за цим Договором, звернутися до суду для примусового стягнення заборгованості чи вжити інші заходи, передбачені чинним законодавством України для захисту своїх порушених прав та інтересів.

Повідомлення щодо залучення колекторської компанії до врегулювання простроченої заборгованості, відступлення права вимоги за цим Договором направляється Позикодавцем у спосіб, визначений частиною першою статті 25 Закону України «Про споживче кредитування», що забезпечить доведення до відома споживача такого факту.

5.2.3. Позикодавець, новий кредитор, колекторська компанія має право звертатися до третіх осіб у порядку та на умовах, передбачених Законом України «Про споживче кредитування», з метою інформування про необхідність виконання Позичальником прострочених зобов'язань за цим Договором позики.

Позикодавець, новий кредитор, колекторська компанія має право для донесення до Позичальника інформації про необхідність виконання зобов'язань за цим Договором при врегулюванні простроченої заборгованості взаємодіяти з третіми особами, персональні дані яких передані Позикодавцю, новому кредитору, колекторській компанії Позичальником у процесі укладення,

виконання та припинення Договору позики, в тому числі, але не виключно взаємодіяти з наступними особами: _____.

Вичерпний перелік персональних даних третіх осіб, переданих Позичальником, складається з таких даних: ПІБ, номер телефону. При цьому в процесі взаємодії при врегулюванні простроченої заборгованості Позикодавець може збирати наступні персональні дані: статус третьої особи по відношенню до Позичальника, звукозапис взаємодії, що містить голос третьої особи.

Обов'язок щодо отримання згоди таких третіх осіб на обробку їхніх персональних даних до передачі таких персональних даних Позикодавцю, новому кредиту, колекторській компанії покладається на Позичальника. При цьому Позичальник підтверджує, що він повідомлений про кримінальну відповідальність, передбачену статтею 182 Кримінального кодексу України, за незаконне збирання, зберігання, використання, поширення конфіденційної інформації про третіх осіб.

5.2.4. Позикодавець, а також новий кредитор чи колекторська компанія при реалізації прав відповідно до п 5.2.2. та п. 5.2.3. цього Договору позики має право на передачу у будь-якій формі персональних даних Позичальника, зібраних до укладення цього Договору, під час строку його дії, а також інформації, що належить до таємниці фінансової послуги, в тому числі, але не виключно інформації про укладення цього Договору, його умови, стан виконання, наявність простроченої заборгованості та її розмір;

5.2.5. Направляти Позичальнику інформаційні повідомлення, Viber-повідомлення, претензії, вимоги щодо виконання Позичальником зобов'язань за Договором, у тому числі прострочених, шляхом розміщення повідомлень в Особистому кабінеті Позичальника, а також використовуючи при цьому контактні дані, зазначені Позичальником в Особистому кабінеті на веб-Сайті Позикодавця та інші доступні канали зв'язку з Позичальником, в тому числі месенджери;

5.2.6. Використовувати наступні альфа-імена для взаємодії зі споживачем, іншою особою під час врегулювання простроченої заборгованості за Договором: Money4you, Money4You, money4you, money4YOU, MONEY4YOU.

5.2.7. Передавати інформацію щодо Позичальника та правовідносин з Позичальником за цим Договором до ТОВ «Українське бюро кредитних історій» та до Кредитного реєстру Національного банку України/отримувати інформацію про Позичальника від ТОВ «Українське бюро кредитних історій» та з Кредитного реєстру Національного банку України;

5.2.8. В односторонньому порядку зменшити (списати повністю/частково) розмір нарахованих процентів/припинити нарахування;

5.2.9. Ініціювати списання коштів з банківських карток, що були зареєстровані Позичальником в Особистому кабінеті, та зарахування цих коштів на виконання грошових зобов'язань за цим Договором. Ініціювання списання коштів може бути здійснено Позикодавцем лише в розмірах платежів та в строки їх сплати, встановлені Договором.

5.2.10. Позикодавець має також інші права, передбачені чинним законодавством України, а також ті права, що випливають із зобов'язань Позичальника, встановлених цим Договором.

5.3. Позикодавцю, новому кредиту, колекторській компанії заборонено повідомляти інформацію, що належить до таємниці фінансової послуги, в тому числі, але не виключно інформацію про укладення Позичальником цього Договору позики, його умови, стан виконання, наявність простроченої заборгованості та її розмір особам, які не є стороною цього договору. Така заборона не поширюється на випадки повідомлення зазначеної інформації представникам, спадкоємцям, поручителям, майновим поручителям споживача, третім особам, взаємодія з якими передбачена цим Договором позики та які надали згоду на таку взаємодію, а також на випадки передачі інформації про прострочену заборгованість близьким особам споживача із дотриманням вимог Закону України «Про споживче кредитування».

5.4. Позичальник зобов'язаний:

5.4.1. Надати Позикодавцю актуальну і достовірну інформацію, необхідну для укладення та виконання умов цього Договору позики, а також впродовж 3 (трьох) календарних днів повідомляти Позикодавця про зміну будь-якої наданої раніше особистої інформації, у тому числі контактних даних, за якими Позикодавець може здійснювати телефонні дзвінки, направляти інформаційні повідомлення, офіційні відповіді на звернення Позичальника тощо. При цьому Позичальник самостійно несе ризик неотримання інформації від Товариства у разі надання неактуальної інформації щодо контактних даних/несвоєчасного повідомлення щодо їх зміни;

5.4.2. Повернути позику та сплатити нараховані проценти;

5.4.3. У разі письмового повідомлення про представництво інтересів Позичальника при врегулюванні простроченої заборгованості надати належним чином оформлені документи, що підтверджують таке представництво, зокрема копію відповідного договору, засвідчену Позичальником/нотаріусом, у разі представництва інтересів адвокатом – копію ордеру та свідоцтва адвоката про право на зайняття адвокатською діяльністю, засвідчену Позичальником/нотаріусом та оригінал заяви представника про надання згоди на обробку персональних даних та згоди на взаємодію щодо врегулювання заборгованості за цим Договором;

5.4.4. Позичальник несе також інші зобов'язання, що випливають з умов цього Договору та/або чинного законодавства України.

5.5. Позичальник має право:

5.5.1. Доступу до інформації з питань виконання умов Договору позики та загальних питань надання Позикодавцем фінансових послуг;

5.5.2. Достроково повернути Позику частинами/в повному обсязі, при цьому сплативши проценти за фактичне користування позикою відповідно до Розрахунку за Договором;

5.5.3. Звернутись до Товариства із заявою в паперовій або електронній формі з вимогою повернути переплачені за Договором кошти безготівковим шляхом на зазначені в заяві реквізити рахунку Позичальника. Заява повинна містити інформацію про ППП, ПН, номера договору, розмір переплати, реквізити рахунку (номер рахунку, номер банківської картки, код МФО та ЄДРПОУ Банку);

5.5.4. На ініціювання укладення Додаткової угоди щодо продовження строку позики за цим Договором;

5.5.5. На звернення до Національного банку України у разі порушення Позикодавцем, новим кредитором та/або колекторською компанією законодавства у сфері споживчого кредитування, у тому числі порушення вимог щодо взаємодії із споживачами при врегулюванні простроченої заборгованості (вимог щодо етичної поведінки), а також на звернення до суду з позовом про відшкодування шкоди, завданої споживачу у процесі врегулювання простроченої заборгованості;

5.5.6. Відмовитись або розірвати чи припинити Договір позики відповідно до умов, визначених Розділом 8 цього Договору;

5.5.7. Звернутись до Позикодавця з питань виконання Сторонами умов Договору позики за контактними даними, зазначеними на веб-сайті Позикодавця, шляхом направлення письмового звернення за місцезнаходженням Позикодавця/на електронну пошту Позикодавця, направлення повідомлення на електронну пошту Позикодавця, здійснення усного звернення за контактним номером телефону Позикодавця, у тому числі отримання усної консультації від працівника Товариства, а також шляхом подання усного чи письмового звернення під час особистого прийому за місцезнаходженням Позикодавця. Усі звернення опрацьовуються Позикодавцем в порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян»;

5.5.8. Звернутися до уповноважених державних органів з питань захисту прав споживачів – Національного банку України та Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів;

5.5.9. Відмовитись/вимагати припинення списання коштів з рахунку Позичальника на користь Позикодавця шляхом обрання відповідної опції в Особистому кабінеті чи подання усного/письмового звернення Позикодавцю;

5.5.10. Позичальник має також інші права, передбачені чинним законодавством України, а також ті права, що випливають із зобов'язань Позикодавця, встановлених цим Договором.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, а також передбачену цим Договором.

6.2. За неправомірне користування позикою/її частиною Позикодавець має право нарахувати, а Позичальник зобов'язаний на вимогу Позикодавця сплатити проценти на прострочену позику:

6.2.1. в розмірі __ % від суми позики на 4-й день неправомірного користування; та

6.2.2. в розмірі __ % від суми позики починаючи з 5-го дня за кожен день неправомірного користування.

Розмір процентів на прострочену позику є фіксованим та не може бути змінено Позикодавцем в односторонньому порядку. При нарахуванні процентів за цим пунктом Договору Позикодавець дотримується обмежень щодо нарахувань, що встановлені Законом України «Про споживче кредитування».

6.3. У разі ненадання Позикодавцем позики в дату, визначену Договором позики, Позичальник звільняється від виконання будь-яких зобов'язань за цим Договором. При цьому Сторони визнають, що в такому випадку цей Договір позики припиняє дію з моменту прострочення Позикодавцем виконання належним чином зобов'язання щодо надання позики.

6.4. Сторона цього Договору, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності за таке порушення, якщо вона доведе, що це порушення сталося внаслідок випадку або форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), що засвідчуються Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

6.5. Позикодавець не відповідає за можливі випадки технічного збою в електронних системах, у тому числі в системах грошових переказів та оплати, наслідком яких можуть бути, у тому числі, але не виключно, невідповідності в розрахунках. У таких випадках Сторони врегульовують невідповідності шляхом обміну інформацією, первинними платіжними документами, проведенням відповідних перерахунків тощо.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. У разі наявності спорів, що стосуються правовідносин за цим Договором, Сторони мають право вирішити такі спори шляхом переговорів/листування та інших способів досудового врегулювання за домовленістю Сторін.

7.2. Також Сторони мають право вирішити спір в судовому порядку або застосувати інші способи вирішення спору, які передбачені чинним законодавством для цього виду договірних правовідносин.

8. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ВІДМОВИ ВІД НАДАННЯ ТА ОТРИМАННЯ ПОЗИКИ, ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ ЧИ ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ ПОЗИКИ

8.1. Дострокове розірвання/припинення Договору позики допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено законом, а також у випадках, визначених цим Договором.

8.2. Умови дострокового розірвання/припинення Договору позики за вимогою Позичальника:

8.2.1. Позичальник має право в будь-який час повністю або частково достроково повернути позику, у тому числі шляхом збільшення суми платежів за розрахунковими періодами. У цьому випадку Позикодавець зобов'язаний здійснити відповідне коригування зобов'язань Позичальника у бік їх зменшення та на вимогу Позичальника надати йому новий графік платежів. Графік платежів коригується шляхом зміни розмірів обов'язкових платежів у бік зменшення, враховуючи здійснені Позичальником дострокові оплати в рахунок погашення заборгованості за Договором.

8.2.2. У разі дострокового повернення позики Позичальник сплачує Позикодавцю проценти за користування позикою за період фактичного користування позикою без будь-якої додаткової плати, пов'язаної з достроковим поверненням позики. При цьому Позикодавець зобов'язаний прийняти платіж у разі дострокового повернення позики.

8.3. Умови відмови Позичальника від Договору позики:

8.3.1. Позичальник має можливість відмовитися від Договору позики протягом 14-ти календарних днів з дня його укладення, повернувши позику та сплативши проценти за користування позикою, нараховані за фактичну кількість днів користування без застосування додаткових платежів.

8.3.2. Про намір відмовитися від Договору позики Позичальник повідомляє Позикодавця у письмовій формі (у паперовому вигляді або у вигляді електронного документа, створеного згідно з вимогами, визначеними ЗУ «Про електронні документи та електронний документообіг») до закінчення 14-денного з дня укладення Договору позики строку. Якщо Позичальник подає повідомлення не особисто, воно має бути засвідчене нотаріально або подане і підписане представником за наявності довіреності на вчинення таких дій.

8.3.3. Протягом семи календарних днів з дати подання письмового повідомлення про відмову від Договору позики Позичальник зобов'язаний повернути Позикодавцю Позику та сплатити проценти за період з дня одержання позики до дня її повернення у розмірі, встановленому Договором позики. При цьому Позичальник не зобов'язаний сплачувати будь-які інші платежі у зв'язку з відмовою від Договору позики.

8.4. Позикодавець має право відмовитися від Договору позики до надання Позики в таких випадках:

8.4.1. встановлення факту порушення процедури визнання Позичальника банкрутом або інших обставин, які явно свідчать про те, що надана Позичальнику позика своєчасно не буде повернена;

8.4.2. встановлення факту/ймовірності вчинення шахрайських дій щодо персональних даних Позичальника;

8.4.3. відсутність технічної можливості надання Позики (відсутність вільних грошових коштів, зазначення Позичальником неточних/неправильних/недійсних банківських реквізитів для отримання Позики, невиконання платіжної системи доручення Позикодавця щодо перерахування Позики тощо).

8.5. Про відмову від надання Позики Позикодавець повідомляє Позичальника за контактними даними, наданими Позичальником, або в Особистому кабінеті Позичальника на вибір Позикодавця.

9. ТЕХНОЛОГІЯ ТА ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ ПОЗИКИ

9.1. Договір позики укладається в інформаційно-комунікаційній системі Позикодавця в порядку, передбаченому Законом України «Про електронну комерцію» шляхом попереднього розміщення Позикодавцем в Особистому кабінеті Позичальника Договору позики для вивчення та прийняття його умов Позичальником шляхом введення одноразового ідентифікатора з метою підписання запропонованого Позикодавцем Договору у відповідне поле.

9.2. Порядок створення та накладення підписів Сторонами:

9.2.1. Направлення Позикодавцем одноразового ідентифікатора на контактний номер телефону, зареєстрований Позичальником в Особистому кабінеті для підписання Договору позики;

9.2.2. Підписання Договору позики Позичальником електронним підписом одноразовим ідентифікатором шляхом введення його значення у відповідне поле;

9.2.3. Підписання Договору позики уповноваженим представником Позикодавця кваліфікованим електронним підписом з кваліфікованою електронною позначкою часу.

9.3. Вищевказаний спосіб укладення, у тому числі підписання, Договору позики погоджений Сторонами, відповідно, Договір, укладений у такий спосіб, є чинним та прирівнюється до договору, укладеного в письмовій формі.

9.4. Цей Договір укладено в інформаційно-комунікаційній системі Позикодавця – вебсайт <https://money4you.ua/>.

9.5. Часом укладення цього Договору є значення кваліфікованої електронної позначки часу для кваліфікованого електронного підпису уповноваженого представника Позикодавця.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Підписуючи Договір Позичальник підтверджує, що:

10.1.1. має всі права та повноваження, необхідні для підписання Договору позики;

10.1.2. у разі, якщо Позичальник перебуває в зареєстрованому шлюбі/у фактичних шлюбних відносинах, він діє зі згоди другого з подружжя;

10.1.3. в чіткій та зрозумілій формі отримав інформацію, передбачену ч. 5 ст. 7 Закону «Про фінансові послуги та фінансові компанії», а також інформацію щодо своїх прав та обов'язків згідно з ЗУ «Про захист прав споживачів» та ЗУ «Про Захист персональних даних»;

10.1.4. отримав інформацію на веб-сайті Позикодавця щодо реквізитів та повноважень Національного банку України, Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів;

10.1.5. вивчив та повністю погоджується з умовами ПРАВИЛ НАДАННЯ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МАНІФОЮ», які є невід'ємною частиною Договору;

10.1.6. вивчив та повністю погоджується з умовами цього Договору позики;

10.1.7. отримав та вивчив інформацію про встановлені законодавством вимоги щодо взаємодії із споживачами при врегулюванні простроченої заборгованості (вимоги щодо етичної поведінки);

10.1.8. надає згоду на обробку, зберігання, накопичення, передачу, знеособлення та знищення Позикодавцем наданих ним персональних даних для укладення Договору/під час строку його дії, не обмежуючись юрисдикцією за місцем укладення Договору;

10.1.9. надає згоду на доступ до інформації, що складає його кредитну історію, та на збір, зберігання, використання та поширення через бюро кредитних історій, включене до Єдиного реєстру бюро кредитних історій, інформації щодо нього та цього Договору позики, визначеної Законом України «Про організацію формування та обігу кредитних історій»;

10.1.10. надає згоду на подання інформації про операції за цим Договором до Кредитного реєстру Національного банку України, а також на отримання інформації про себе з Кредитного реєстру Національного банку України в порядку та на умовах, встановлених Законом України «Про фінансові послуги та фінансові компанії»;

10.1.11. надає згоду на те, що інформація, яка становить таємницю фінансової послуги, може надаватися Позичальнику без обмежень в Особистому кабінеті Позичальника та у відповідь на звернення Позичальника, отримане в простій письмовій або в електронній формі. У випадку, якщо Позикодавець має обгрунтовані сумніви в тому, що звернення направлено особисто Позичальником, Позикодавець має право відмовити у наданні інформації, що становить таємницю фінансової послуги, та запросити від Позичальника письмовий запит, оформлений відповідно до вимог законодавства.

10.1.12. отримав згоду кожної з третіх осіб, зазначених в пункті 5.2.3. цього Договору, на обробку їхніх персональних даних в обсязі, наданому Позичальником;

10.1.13. повідомлений про передбачену статтею 182 Кримінального кодексу України відповідальність за незаконне збирання, зберігання, використання, поширення конфіденційної інформації про третіх осіб, персональні дані яких передані Товариству.

10.2. Сторони підтверджують, що Позичальником належним чином пройдено процедуру ідентифікації та верифікації відповідно до вимог чинного законодавства, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку України, одним з таких способів:

- за допомогою засобів Системи BankID НБУ;

- отримання ідентифікаційних даних та фінансового номера телефону з бюро кредитних історій (за умови, що джерелом таких даних є банк) та коректного введення особою, верифікація якої здійснюється, отримання пароля, надісланого установою на такий фінансовий номер телефону, та фотофіксації особи із використанням методу розпізнавання реальності особи та особи з власним ідентифікаційним документом, а саме сторінки/сторони, що містить фото власника, з подальшим накладенням КЕП уповноваженим працівником Позикодавця та кваліфікованої електронної позначки часу на отриманий електронний документ, що містить фото.

10.3. Договір укладений на взаємовигідних умовах, в результаті зваженого рішення Сторін з урахуванням принципів розумності та справедливості.

10.4. ТОВ «МАНІФОЮ» зареєстровано як фінансову установу відповідно до Розпорядження Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг від 07.05.2019 року № 803, Свідоцтво про реєстрацію фінансової установи ФК № В0000207, видане Національним банком України 08.04.2021 року.

10.5 Місцем виконання цього Договору є місцезнаходження Позикодавця. Претензії щодо правовідносин за Договором приймаються за місцезнаходженням Позикодавця.

10.6. Умови Договору можуть бути змінені/доповнені лише за угодою Сторін шляхом укладення відповідної Додаткової угоди.

10.7. Припинення дії Договору настає внаслідок повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором. Сплив строку дії Договору не звільняє Сторін від виконання зобов'язань.

10.8. Усі додаткові угоди, а також додатки до Договору є його невід'ємними частинами.

10.9. Недійсність окремих положень цього Договору позики не тягне за собою недійсність Договору в цілому.

10.10. Примірник підписаного Сторонами Договору позики, Додаткових угод, а також додатків до Договору позики надаються Позичальнику шляхом розміщення Позикодавцем відповідних документів в Особистому кабінеті Позичальника. Усі такі документи зберігаються Позикодавцем та надаються Позичальнику після підписання їх Сторонами, що унеможливує зміну їх змісту.

10.11. Паперові копії електронних документів (Договору позики, Додаткових угод, а також додатків до Договору позики) виготовляються на запит Позичальника шляхом роздрукування електронного документа на паперові носії та подальшого його засвідчення уповноваженим працівником Позикодавця. Відповідний паперовий примірник може бути отриманий Позичальником власноруч за місцезнаходженням Позикодавця або направлений Позичальнику поштовим відправленням за вказаним Позичальником місцем проживання чи перебування.

11. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ПОЗИКОДАВЕЦЬ ТОВ «МАНІФОЮ»

ПОЗИЧАЛЬНИК ПІБ

Місцезнаходження _____

IBAN: _____

Ідентифікаційний код: 42848369

Тел. _____

Адреса електронної пошти: _____

Платник податку на прибуток на загальних підставах

Місце проживання:

Реєстраційний номер облікової картки платника податків: _____

паспорт: _____

виданий: _____

дата видачі _____

Тел.: _____

Адреса електронної пошти: _____

/КЕП/ _____

Електронний підпис одноразовим ідентифікатором

_____/_____/

Розрахунок за Договором позики № _____ від _____

1. Основні параметри позики:

Сума позики: _____

Строк позики: до _____ року (_____ днів): 1-ий розрахунковий період – до _____ року (_____ днів), 2-ий розрахунковий період – до _____ року (_____ днів).

Дата надання позики: _____

Дата повернення позики: _____

Загальні витрати за позикою: _____ грн

2. Процентні ставки, що застосовуються в межах строку позики:

Розрахунковий період 1 (_____ днів):

Акційна процентна ставка (середньоденний розмір процентів): _____ % на день (за наявності акційних пропозицій)

Базова процентна ставка (середньоденний розмір процентів): _____ % на день (за відсутності акційних пропозицій)

Розрахунковий період 2 (_____ днів):

Основна процентна ставка, фіксована: _____ % на день

Денна процентна ставка: ____ % (розрахунок денної процентної ставки зазначено у п. 2.4.4. Договору).

3. Графік нарахування процентів за користування позикою протягом першого розрахункового періоду:

День користування позикою	Сума позики	Сума нарахованих процентів за користування позикою станом на відповідний день користування	Всього до сплати станом на відповідний день користування позикою, грн.
Усього:			

*Проценти за користування позикою нараховуються за встановленим середньоденним розміром процентів за користування позикою, у будь-якому випадку не менше, ніж 0,01 грн. на день.

4. Графік обов'язкових платежів за Договором позики:

№ з/п	Дата видачі позики/дата платежу	Кількість днів у розрахунковому періоді	Чиста сума позики/сума платежу за розрахунковий період, грн	Види платежів за позикою												Реальна річна процентна ставка, %	Загальна вартість позики, грн	
				Сума позики за договором/Погашення суми позики	Проценти за користування позикою	Платежі за супровідні послуги												
						Позикодавця			Кредитного посередника (за наявності)		Третіх осіб							
						За обслуговування заборгованості за позикою	Комісія за надання позики	Інші послуги Позикодавця	Комісійний збір	Інша плата за послуги кредитного посередника	За розрахунково-касове обслуговування	Послуги нотаріуса	Послуги оцінювача	Послуги страховика	Інші послуги третіх осіб			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1																		
2																		
3																		
Усього																		

* Значення реальної річної процентної ставки та загальної вартості позики розраховано згідно з методикою розрахунку, встановленою Національним банком України.

5. Дані, наведені в цьому Розрахунку за Договором позики № _____ від _____, встановлені на припущенні, що цей Договір позики залишається дійсним протягом визначеного в ньому строку, та що Сторони цього Договору виконують свої обов'язки на умовах та в строки, визначені в Договорі.

6. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

**ПОЗИКОДАВЕЦЬ
ТОВ «МАНІФОЮ»**

Місцезнаходження: _____

IBAN: _____

Ідентифікаційний код: 42848369

Тел. _____

Адреса електронної пошти: _____

Платник податку на прибуток на загальних
підставах

/КЕП/ _____

**ПОЗИЧАЛЬНИК
ПІБ**

Місце проживання:

Реєстраційний номер облікової картки
платника податків: _____

паспорт: _____

виданий: _____

дата видачі _____

Тел.: _____

Адреса електронної пошти: _____

Електронний підпис одноразовим ідентифікатором

_____/_____/_____